



ESCUELA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
“GENERALÍSIMO JOSÉ DE SAN MARTÍN”

GUÍA DEL POSTULANTE EXAMEN DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021 MODALIDAD VIRTUAL

Ing. Edwin Saldaña Chávez



CONTENIDO

A CONTINUACIÓN SE LISTAN LOS CONTENIDOS A TRATAR

- ¿Qué es Google Classroom?
- ¿Qué es una cuenta Institucional?
- ¿Cómo está conformada mi cuenta Institucional?
- ¿Cómo ingreso a mi cuenta Institucional?
- No tengo cuenta Gmail, ¿Cómo ingreso?
- Tengo cuentas Gmail, ¿Cómo ingreso?
- ¿Cómo me matriculo en la capacitación?
- ¿Cómo accedo a la videoconferencia de meet?
- Compartir una ventana o pantalla



¿QUÉ ES GOOGLE CLASSROOM?



3

- Google Classroom es la herramienta de Google para la educación; en este caso nuestra Escuela cuenta con Gsuite para centros educativos.
- Es una plataforma que permite gestionar lo que sucede en el aula de forma online y de manera colaborativa a través de sus diversas aplicaciones como: Gmail, Meet, Drive, Jamboard, Calendar y otros en un ambiente virtual.
- En este caso, para acceder, necesita una cuenta Institucional.



¿QUÉ ES UNA CUENTA INSTITUCIONAL?

Es una cuenta que le permitirá acceder como usuario registrado a la plataforma de GSuite y gozar de todos los beneficios que ésta tiene para ofrecer.



¿CÓMO ESTÁ CONFORMADA MI CUENTA INSTITUCIONAL?

Si usted es parte de la comunidad educativa de la EESPP “Generalísimo José de San Martín”, su cuenta es así:

na.apellidos@iesppsantmartiniano.edu.pe



dominio

apellidos completos en minúsculas *

punto

Iniciales del o los nombres

Ejemplo:

ed.saldaniachavez@iesppsantmartiniano.edu.pe

* Si su apellido contienen la letra ñ, debe reemplazarla con la sílaba ni, no coloque tildes.



¿CÓMO INGRESO A MI CUENTA INSTITUCIONAL?

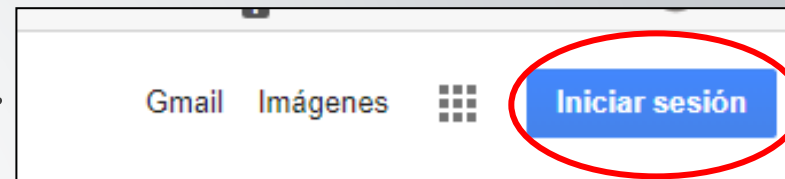
- En un navegador (Google chrome, Firefox, Opera, Microsoft Edge, etc), ingrese a :
www.google.com





NO TENGO CUENTA GMAIL, ¿CÓMO INGRESO?

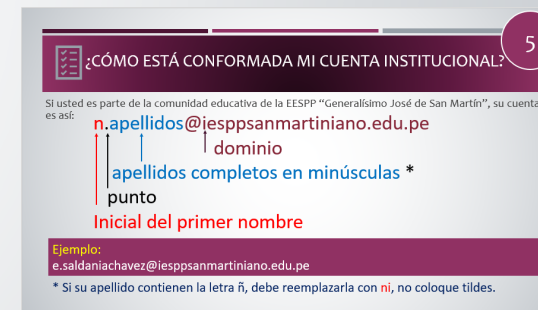
a) Hacer clic en Iniciar sesión (parte superior derecha de la página).



b) En la pantalla que se muestra.



Escribir el **correo** tal y como se le indica en la diapositiva 5



Hacer clic en el botón **siguiete**



CONTINÚA

c) Ingrese la contraseña indicada (**su DNI para su primer acceso**)

Nota:

- Se le solicitará que indique una nueva contraseña.
- La nueva contraseña debe contener 8 caracteres como mínimo:
 - 1 letra mayúscula (como mínimo).
 - 1 letra minúscula (como mínimo).
 - 1 símbolo (@,#,_,-,%)
 - 1 número (como mínimo)

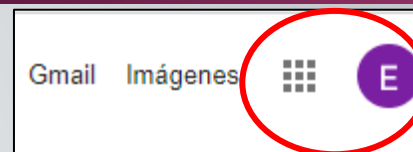
• Ejemplo:

123@EDsalda

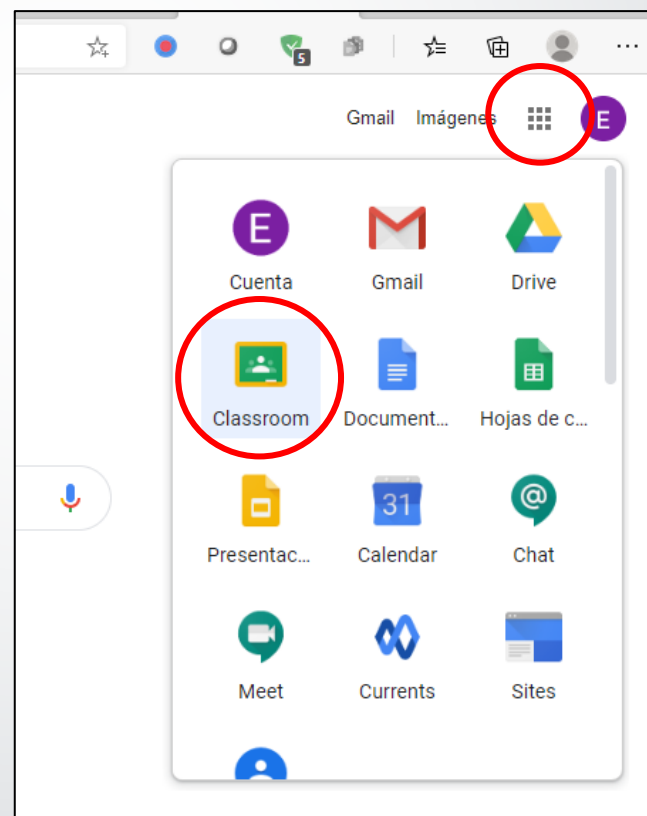
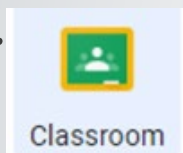


CONTINÚA

d) En la pantalla siguiente, en la **parte superior derecha**, ubicar la **inicial de su nombre**.



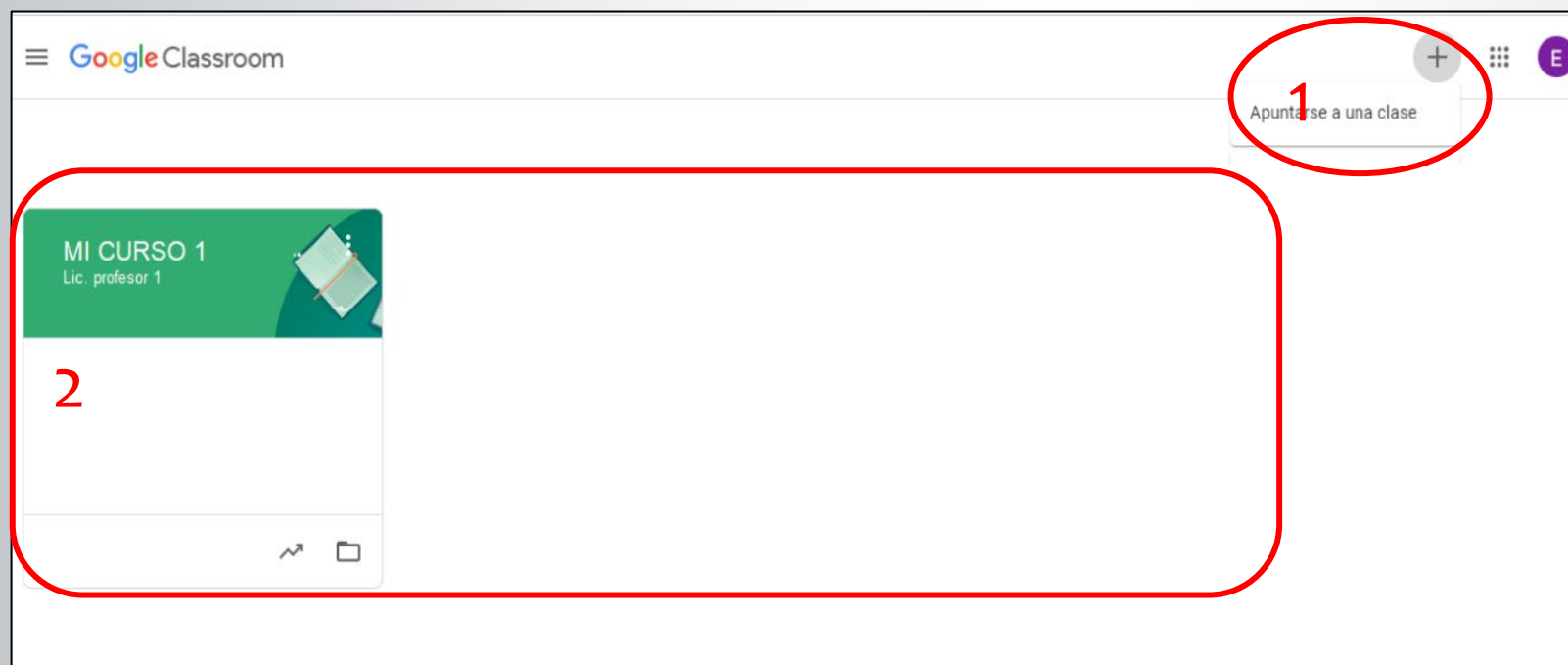
e) Hacer clic en el botón aplicaciones y elegir Classroom.



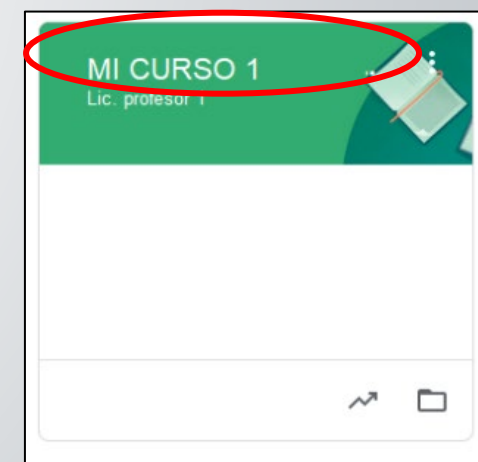


CONTINÚA

f) En la siguiente pantalla, podrá observar los cursos donde está matriculado (1) y también podrá apuntarse a otras clases (2) (debe contar con el código de clase).



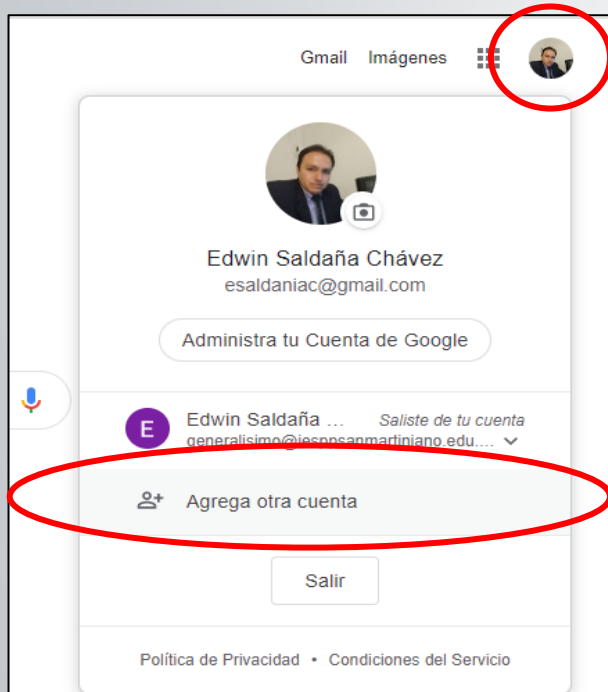
g) Para acceder a una clase, debe hacer clic en el nombre.



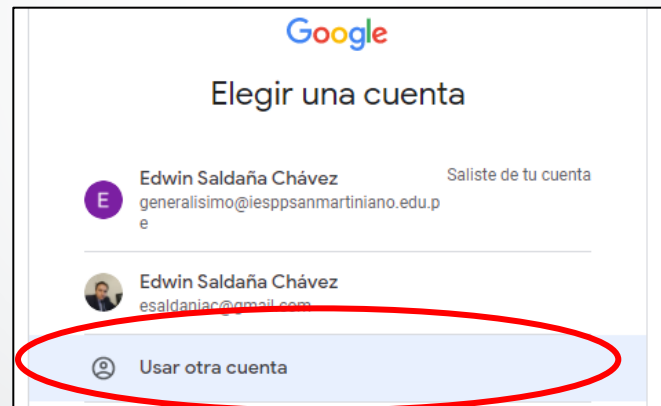


TENGO CUENTAS GMAIL, ¿CÓMO INGRESO?

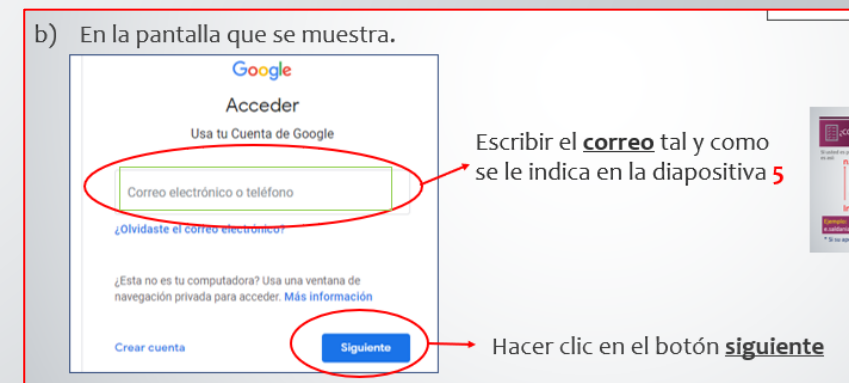
- a) Hacer clic en la imagen o inicial de su nombre (parte superior derecha de la página) y hacer clic en la opción **Agregar otra cuenta**.



- b) Hacer clic en el botón **Usar otra cuenta**.



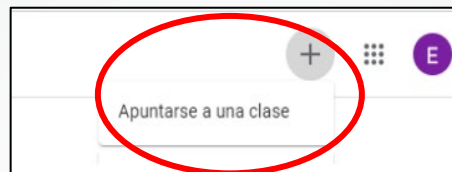
Continuar como lo indica el literal **b)** de la diapositiva 7






¿CÓMO ME MATRICULO EN LA CAPACITACIÓN?

a) En su tablero de cursos, ubicar en la **parte superior** derecha el signo más (+) y elegir la opción **apuntarse a una clase**.



b) En la siguiente pantalla, escribir el código de la clase (**se le enviará al finalizar la inscripción**) y luego hacer clic en **Unirse**.

Has iniciado sesión como

 Edwin Saldaña Chávez
generalisimo@iesppsanmartiniano.edu.pe [Cambiar de cuenta](#)

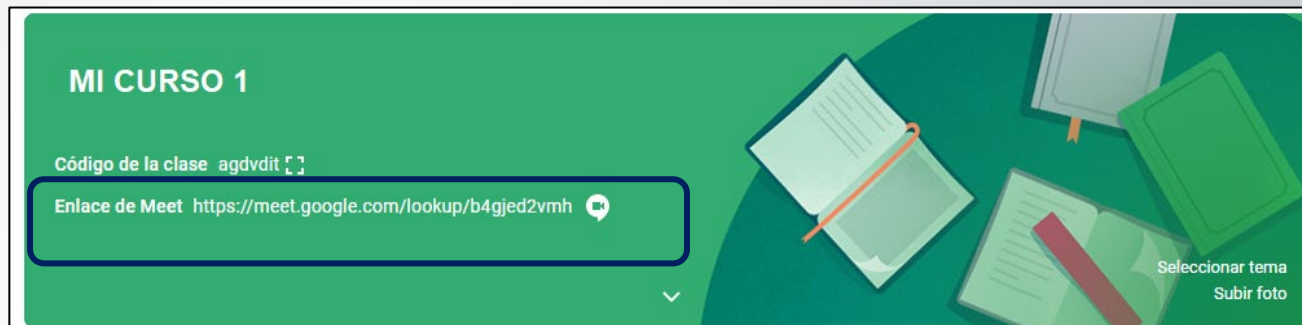
Código de la clase
Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

[Unirse](#)

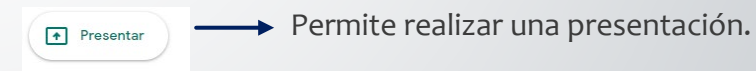
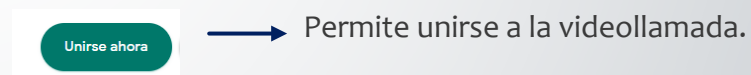
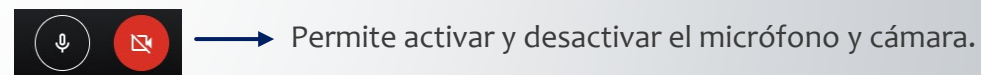
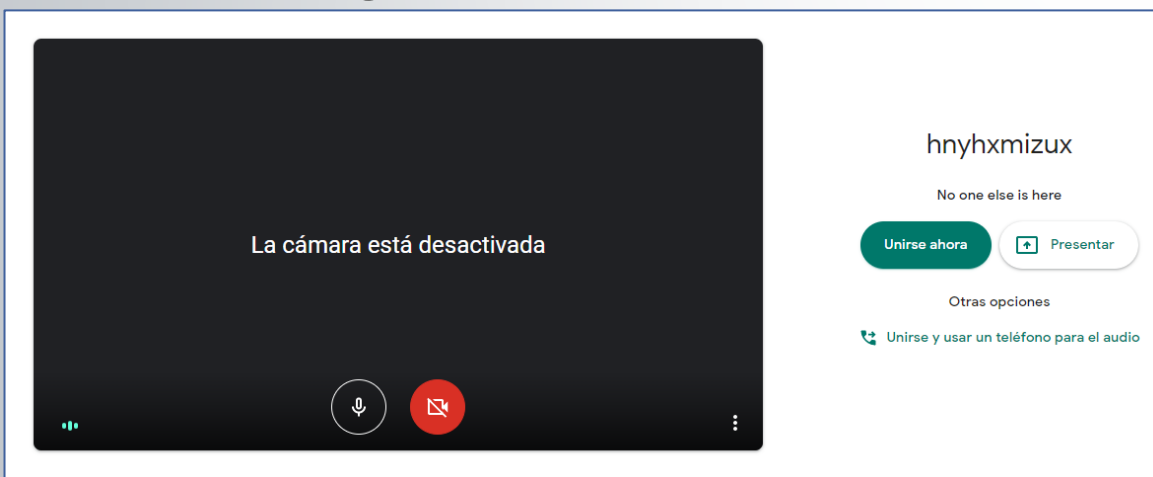


¿CÓMO ACCESO A VIDEOLLAMADA DE MEET?

h) Hacer clic en el enlace de **meet** para ingresar a la videollamada.

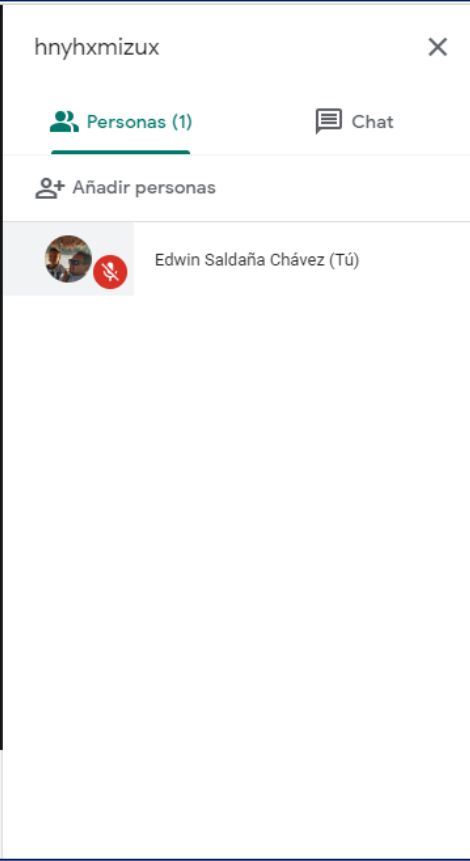
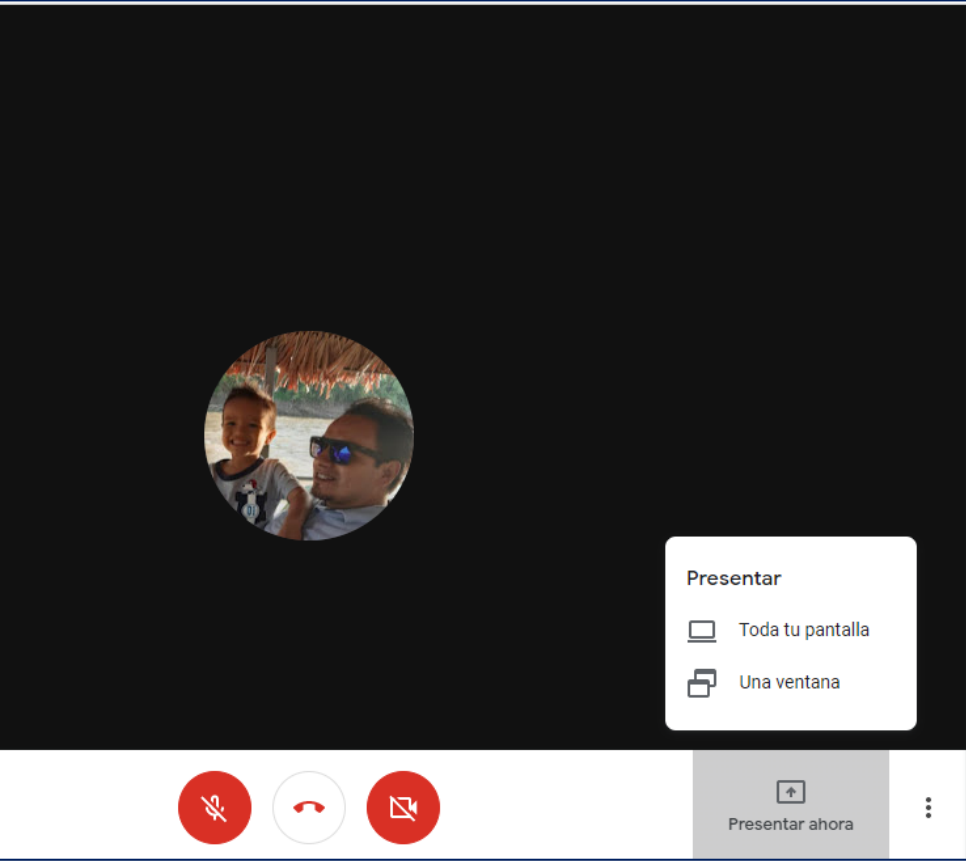


i) En la pantalla siguiente, puede:

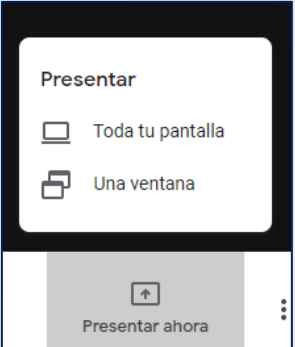




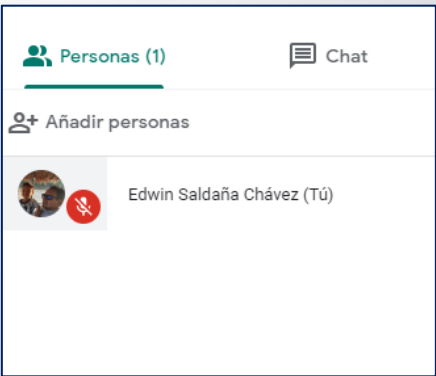
CONTINÚA



→ Permite activar y desactivar el micrófono y cámara.



→ Permite presentar una ventana o toda la pantalla, esto se utiliza para realizar sustentaciones o proyecciones.

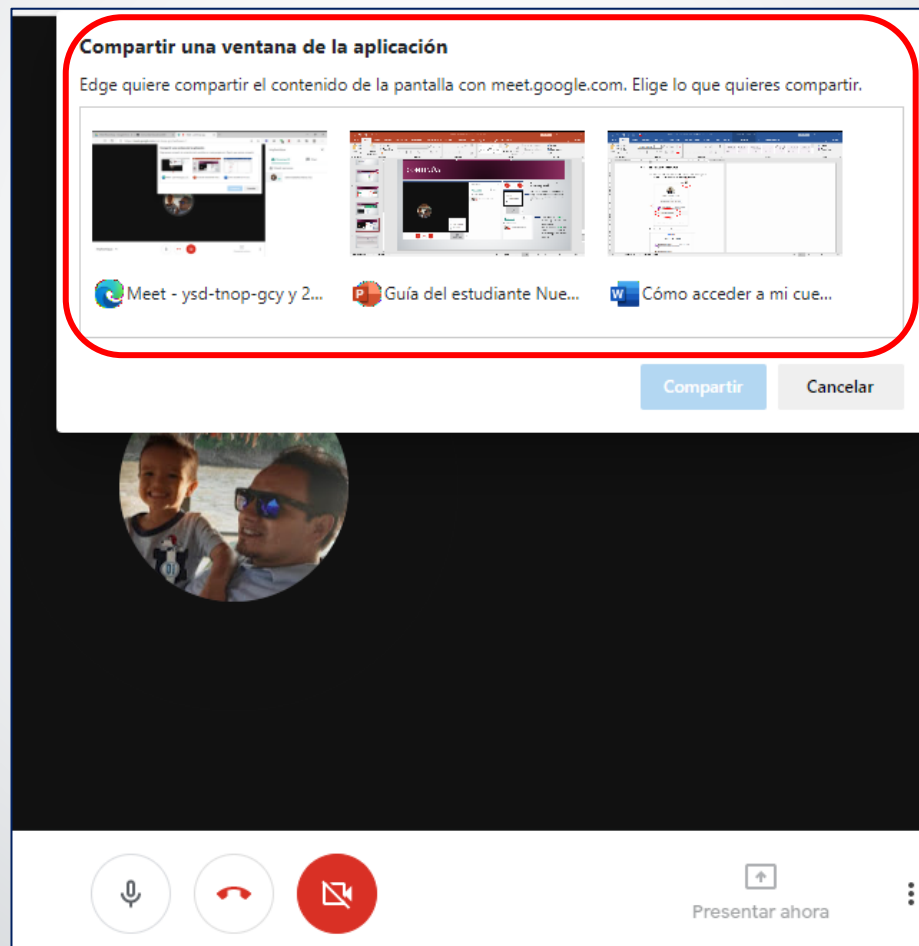
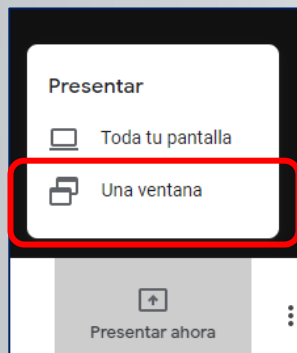


→ En la pestaña **Personas** se ubican a todos los participantes de la videollamada. En la pestaña **Chat** se puede establecer comunicación escrita con los miembros de la llamada.



COMPARTIR UNA VENTANA

Hacer clic en el botón **Presentar ahora**, luego en la opción **Una ventana**.



Hacer clic en la **ventana que desea compartir** y haga clic en el botón **compartir**.